

---

Name, Vorname Mitarbeiter/in

Hiermit beantrage ich:

- Bezahlter Urlaub**
- Unbezahlter Urlaub** \*schriftlicher Antrag muss bei Genehmigung beiliegen
- Sonderurlaub** (§5 iGZ/ DGB-Manteltarifvertrag) \*Bescheinigung muss beiliegen
- Abbau Gleitzeitkonto**

---

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tag(e)

**Grund:** \*muss bei „Unbezahlter Urlaub“ und „Sonderurlaub“ angegeben werden.

---

---

*Wir weisen darauf hin, dass Urlaub bzw. Gleitzeitkonto-Abbau erst nach Rücksprache mit unserem Kunden genehmigt werden kann. Sprechen betriebliche Erfordernisse oder Urlaub anderer Mitarbeiter/innen gegen eine Genehmigung, dann kann er auch durch INDELGO nicht genehmigt werden.*

---

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Mitarbeiter/in \_\_\_\_\_

-----

**Urlaub/ Abbau Gleitzeitkonto wird genehmigt:**

---

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Kundenunternehmen \_\_\_\_\_

---

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift INDELGO \_\_\_\_\_